醫學系教師手冊

主授教師：

1. 負責規劃課程、確認排課邏輯、填寫授課進度表，並規劃課程考評方式
2. 聯絡並提醒參與授課教師，共同達成授課與評分共識
3. 如課程安排期中、期末考試，須提醒各授課教師命題配分比例
   - 將參與授課教師加入 I'm @TMU 課版，以利上傳教材與說明課程相關規定。
   - 協助授課教師上傳教材
4. 利用 I'm @TMU 課版討論區，供同學提問授課內容，並由授課教師回覆。
5. 利用 I'm @TMU 課版討論區，作為考試疑義回覆、成績複查與試後討論的快速回應平台。
6. 主授教師負責課程最終成績評核、將學期成績送交教務處，並回覆同學對成績的疑義。

參與授課教師：

1. 依主授教師安排之時間準時到課；如需調整時間，應事先知會主授教師協助處理。
   - 臨床教師參與授課時，應確認能配合上課時間，不得無故缺席或任意調課而影響同學學習權益；如需調整時間，務必先與主授教師聯繫。
2. 應於上課前 1 週將教材上傳 I'm @TMU 課版，並說明課程規定，以利同學預習與複習。

＊授課教師如無故缺席，或未事先通知主授教師協助調整課程時間，致影響學生學習權益，除依大學法規定懲處外，學校並得依教師聘任相關規則辦理懲處。

(註:依大學法第 16 條規定教師聘任後，有下列各款情形之一者，應經教師評審委員會審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘或不續聘；其情節以資遣為宜者，應依第二十七條規定辦理：一、教學不力或不能勝任工作有具體事實。二、違反聘約情節重大。教師有前項各款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過。)

教材、上課講義、投影片數目：

1. 請授課教師依授課時間提供學生講義，建議 50 分鐘課程以 50~60 張簡報為原則；如需補充資料，可於課版提供同學自主學習。

2. 請授課教師於簡報中標示重點段落，引導同學複習時掌握該課程的重要觀念與必要內容。
3. 教材提供與錄製（PowerCam）政策
   - ■ 建議提供 PowerCam；若不錄製，請事先告知學生，並提供內容完整之講義。
   - ■ 課前至少一週提供講義及 PowerCam；若教師不提供，需提前通知。

考試相關規定（考題數量、考古題比例、AI 出題...）：

1. 考試旨在引導同學掌握重要觀念並鼓勵讀書，命題不宜過於冷僻，應以國考命題方向為原則：考古題佔比建議不超過 30～40%，其餘 60～70%題目以該段落必須了解的觀念重點命題，避免過於艱澀冷僻。
2. 如課程安排期中、期末考試，主授教師務必將各段落配分與建議題數告知參與授課教師。
3. 原則上應配合國考題數與時間規範，70 分鐘考試以 70~80 題為限。
   - ■ 建議命題數：每授課時數（1 小時）建議出題 3－4 題
4. 授課教師應於課程中說明該段落期中、期末考題的形式與配分。
5. 主授教師應於考試前 1 週彙整考題與答案（含出題教師、類別—講演／病理／藥理），送交系辦協助轉送教務處列印。
6. 考試後 1 週內公布成績。
7. 成績公布後，主授教師應於 I’m @TMU 討論區開放試題討論與成績複查（設定開放閱讀期限，為期 1 週），並請命題教師協助回覆同學對試題的疑義，期滿即結束複查。
8. 補考考卷題目調整規範(依 1142 學期第 1 次課程委員會決議)
   - ■ 不沿用原卷：委員會決議通過，補考題目不得與原考卷內容完全相同。
   - ■ 教師裁量權：補考雖為學生權利，惟題型與內容之決定權屬主授教師，得採調整題型、更換題目或重新命題等方式辦理。